



СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ПРОХЛАДНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ

КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭ СОВЕТЫМ И ЩЫПЭ САМОУПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА РАЙОНУНУ
КАРАГАЧ ЭЛНИ СОВЕТИНИ ЖЕР ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ

361022, КБР, Прохладненский район, с. Карагач, ул. Абубекирова, 102, тел. 51 2 39

РЕШЕНИЕ № 32/3

УНАФЭ № 32/3

БЕГИМИ №32/3

28.12.2017 года.

с.п.Карагач

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Карагач
Прохладненского муниципального района КБР**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР и в целях обеспечения реализации полномочий по распоряжению муниципальной собственностью сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, Совет местного самоуправления сельского поселения Карагач р е ш и л:

1. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР N 58/4 от 17.03.2011 "Об утверждении Положения о порядке списания (сноса) муниципального имущества сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР".

2. Утвердить Положение о порядке списания (сноса) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Зам. Председателя Совета местного самоуправления
Сельского поселения Карагач
Прохладненского муниципального района КБР



А.Т. Кертов

**Положение
о порядке списания (сноса) имущества, находящегося в муниципальной
собственности сельского поселения Карагач
Прохладненского муниципального района КБР**

Общие положения

1.1. Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР (далее - Положение), определяет единый перечень мероприятий по списанию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), а также на имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 295, 296, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.

1.4. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет списание недвижимого имущества с согласия собственника этого имущества, а списание движимого имущества осуществляет самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

1.5. Автономные и бюджетные муниципальные учреждения без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Списание движимого имущества, не включенного в состав особо ценного движимого имущества, автономные и бюджетные учреждения осуществляют самостоятельно на основании решения комиссии балансодержателя по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным документом (актом).

Списание указанного имущества производится на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения.

1.6. Казенные муниципальные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Для списания имущества, входящего в состав казны сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР и находящегося в фактическом пользовании арендатора или ссудополучателя, ими направляется письменное обращение в администрацию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР о списании основных средств с приложенными актами технического состояния в соответствии с пунктами 4.1, 5.1, 5.2 настоящего Положения.

1.8. Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласно Общероссийскому классификатору основных средств ОК 013-2014 (ОКОФ) (утв. Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) и постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2. Основания для списания муниципального недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества

2.1. Муниципальное имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;
- пришедшее в негодность вследствие аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
- частичная ликвидация в связи со строительством, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением;
- хищение, недостача, порча, выявленные при инвентаризации основных средств;
- в связи с полной или частичной физической утратой потребительских свойств, ветхостью, дефектностью;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

3. Полномочия комиссии по списанию основных средств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов приказом (распоряжением) руководителя организации создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят:

- заместитель руководителя или главный инженер (председатель);
- главный бухгалтер или его заместитель;
- бухгалтер, осуществляющий учет основных средств;
- лицо, на которое возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества;
- иные лица по усмотрению руководителя.

3.2. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта.
- контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;
- составление акта на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год изготовления или постройки, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов).

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию объекта основных средств, утверждается руководителем организации.

3.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет собственнику имущества ходатайство о списании муниципального имущества и документы, предусмотренные в пунктах 4.1, 5.1 настоящего Положения.

4. Порядок списания недвижимого имущества

4.1. Для получения разрешения на списание объекта недвижимости балансодержатель объекта направляет в администрацию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР следующие документы:

- заявление на списание объекта недвижимости;
- копию инвентарной карточки;
- приказ руководителя о назначении комиссии по списанию недвижимого имущества;
- акт проверки технического состояния объекта;
- технический и кадастровый паспорт на объект;
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам балансодержателем должна быть представлена информация об источнике средств для финансирования сноса объекта.

4.2. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) администрация сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию объектов основных средств с участием представителей архитектуры, пожарного надзора, при необходимости представителей организаций, обслуживающих объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для эксплуатации предлагаемого к списанию недвижимого имущества.

4.3. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с

указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должны быть отражены целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании.

4.4. На основании представленных документов и акта проверки комиссии, указанной в п. 4.2, принимается решение о списании объекта недвижимого имущества, которое оформляется постановлением администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

4.5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса недвижимого имущества и получения справки.

4.6. Списанное недвижимое имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

Основанием для исключения недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности являются постановление администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, акт на списание, справка органа технической инвентаризации.

4.7. Заместитель главы администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР проводит работу по снятию списанного объекта с кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия проводят работу по прекращению права хозяйственного ведения, а муниципальные учреждения - по прекращению права оперативного управления на списанный объект.

5. Порядок списания особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества

5.1. На списание особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в администрацию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР муниципальные учреждения направляют следующие документы:

- копия приказа (распоряжения) о создании комиссии по списанию;
- копия приказа на списание имущества с указанием перечня списываемого имущества;
- составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости;
- акты о списании основных средств, утвержденные приказом Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н, на соответствующие объекты;
- копия инвентарной карточки;
- копия технического паспорта транспортного средства;
- справка о пробеге автотранспортного средства;
- техническое заключение независимого специалиста, указанного в п. 5.2, о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации.

При списании особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

- аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, - прилагается копия акта, составленного уполномоченной организацией;
- хищения, утраты или порчи, - прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которым муниципальное имущество передано, о факте хищения, утраты или порчи имущества);
- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

5.2. Для списания основных средств, пришедших в негодность, необходимо наличие заключения независимого специалиста о состоянии основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Независимым специалистом считается:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт соответствующего вида имущества и имеющее документы, подтверждающие данный вид деятельности;

- юридическое лицо, правомочное на проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества. Компетентность юридического лица должна подтверждаться соответствующими документами, подтверждающими данный вид деятельности.

5.3. На основании предоставленных документов администрация сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов выносит решение о согласовании списания объектов основных средств либо о мотивированном отказе в согласовании списания и направляет его заявителю.

Отказ по вопросу списания может быть дан в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику муниципального имущества;

- наличия значительной остаточной стоимости объектов;
- возможности дальнейшего использования объектов;
- наличия обременений, связанных с объектом;
- несоответствия документов, представленных организацией, установленным требованиям;
- наличия иных существенных причин.

5.4. Решение о списании особо ценного движимого имущества оформляется постановлением администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

5.5. Списание особо ценного движимого муниципального имущества автономными и бюджетными учреждениями, иного движимого имущества казенными учреждениями, а также разборка, демонтаж, ликвидация без согласия собственника не допускаются.

Списанное особо ценное движимое имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

Основанием для исключения особо ценного движимого имущества из реестра муниципальной собственности являются постановление администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, акт на списание, акт ликвидации либо разборки (демонтажа).

6. Порядок ликвидации списанных объектов основных средств

6.1. После получения согласия на списание имущества балансодержатель в месячный срок обязан отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

6.2. После отражения списания в бухгалтерском учете балансодержатель обязан:

- снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию основных средств;
- оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете;

- детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, оприходовать как лом или утиль по цене возможного использования или реализации;

- предоставить в администрацию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР копии документов, подтверждающие факт сдачи лома драгоценных, цветных и черных металлов в организации, осуществляющие данный вид деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в администрацию сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименования объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

7.2. В случаях нарушения настоящего Положения при списании имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), а также имущества муниципальной казны виновные в этом лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.