

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ**

**Къэбэрдей –Балъкъэр Республикэм щыпэ Прохладнэ муниципальнэ районым щыщ**

**ЩЫЩ КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципальный району**

**ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361022, КБР, Прохладненский район, С. Карагач , ул. Абубекирова,102**

**тел. 51 2 39**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ№ 61**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ № 61**

 **БЕГИМ № 61**

#

 11 сентября 2020 г. с.п.Карагач

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ

ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР от 06.05.2015 N 73/1 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) ведения реестра расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР представлять реестры расходных обязательств в МУ "Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района" в сроки, установленные настоящим [Порядком](#P38).
3. Считать утратившим силу постановление главы местной администрации с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР от 18 мая 2011 г. N 48/1 " «Об утверждении Положения о Порядке ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы местнойадминистрации сельского поселения Карагач Прохладненскогомуниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заптиев А.З. |

Утвержден

постановлением

Местной администрации

сельского поселения Карагач

Прохладненского муниципального района КБР

от 11 сентября 2020 г. N 61

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

С.П. КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР (далее - Порядок) разработан в целях учета расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР и определения объема средств бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР используются при разработке проекта бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

расходные обязательства - обусловленные законом, иным правовым актом, договором или соглашением обязанности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР по предоставлению средств местного бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР (далее - местный бюджет) физическим и юридическим лицам;

реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР;

реестр расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета - формируемый и представляемый в Управление финансов Прохладненского муниципального района (далее - Управление финансов) главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

бюджетные обязательства - расходные обязательства с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР, исполнение которых предусмотрено решением сессии Совета местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР о бюджете на соответствующий финансовый год;

бюджет действующих обязательств - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, обусловленных правовыми актами, договорами и соглашениями, за исключением обязательств, действие которых истекает, приостановлено или предполагается к отмене в плановом периоде;

бюджет принимаемых обязательств - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, предусмотренных новыми правовыми актами (поправками к правовым актам), договорами и соглашениями, которые вступают в силу или предлагаются к вступлению в силу в плановом периоде;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим Порядком;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

плановый период - очередной год и последующие два года.

1.3. Расходные обязательства с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР, не включенные в реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР, не подлежат учету в составе при разработке проекта бюджета с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР на бумажном носителе должен быть заверен главой местной администрации с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР либо уполномоченным им должностным лицом с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

2. Порядок формирования

и ведения реестра расходных обязательств с.п. Карагач

Прохладненского муниципального района КБР

2.1. Для формирования реестра расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР распорядители средств местного бюджета представляют в МУ "Управление финансами Прохладненского муниципального района КБР" реестры расходных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета представляют в МУ "Управление финансов Прохладненского муниципального района КБР" следующие реестры расходных обязательств на бумажных и электронных носителях:

плановый реестр расходных обязательств, главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета на очередной финансовый год - не позднее 1 сентября текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета - не позднее 10 дней после принятия решения сессии Совета местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. При формировании реестров, указанных в [пункте 2.2](#P65) настоящего Порядка, главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета должны учитывать, что каждый последующий реестр расходных обязательств может уточнять предыдущий в части правового обеспечения по причинам, указанным в [пункте 3.1](#P74) настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменений

в реестр расходных обязательств с.п. Карагач

Прохладненского муниципального района КБР

3.1. Внесение изменений в реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР производится в случае:

принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные целевые программы с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР, и заключения органами местного самоуправления договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР;

изменения срока действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР;

принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;

внесения изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР осуществляется в сроки, установленные пунктом [2.2](#P65) настоящего Порядка.

3.3. Для внесения изменений в реестр расходных обязательств с.п. Карагач Прохладненского муниципального района КБР главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета представляют в МУ "Управление финансами Прохладненского муниципального района КБК" данные на электронных носителях об уточнении расходных обязательств по форме согласно [приложению](#P95) к настоящему Порядку.

Приложение

к постановлению

Местной администрации

сельского поселения Карагач

Прохладненского муниципального района КБР.

от 11 сентября 2020 г. N 61

РЕЕСТР

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ С.П. КАРАГАЧ

ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства | Код раздела, подраздела | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс. рублей) |
| Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически | финансовый год | финансовый год |
| гр. 0 | гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6 | гр. 7 | гр. 8 | гр. 9 | гр. 10 | гр. 11 | гр. 12 | гр. 13 | гр. 14 | гр. 15 | гр. 16 | гр. 17 | гр. 18 |