



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И  
ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭМ И ЩЫШНЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ  
КАРАГАЧ ЭЛИНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ**

**«04 » сентября 2018 г**

**с. Карагач**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122

УНАФЭ № 122

БЕГИМ №122

Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего местной администрации сельского поселения Карагач о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Представлением Прокуратуры Прохладненского района от 23.03.2018 №16-82-2018 об устранении нарушений требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», местная администрация сельского поселения Карагач постановляет:

1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего местной администрации сельского поселения Карагач о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Заместителю главы местной администрации сельского поселения Карагач (Заптиеву А.З.) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава с.п. Карагач



В.З.Мамхегов

1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и регламентирует процедуру подачи заявления лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Карагач (далее - муниципальные служащие), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок регистрации таких заявлений.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается муниципальным служащим в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Карагачи урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в журнале регистрации заявлений (обращений) граждан, замещающих (замещавших) должности в местной администрации сельского поселения Карагач для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Карагач и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Секретарь комиссии информирует председателя комиссии о поступлении заявления в день его регистрации.

4. Заявление рассматривается комиссией в соответствии с утвержденным Положением о комиссии.

к Порядку подачи заявления муниципальным служащим местной администрации сельского поселения Карагач о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

*Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению*

муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы местной  
администрации сельского поселения Карагач  
, и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
наименование замещаемой должности,  
наименование структурного подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,  
(указать период)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную  
информацию:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден

постановлением местной администрации сельского поселения Карагач о

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений (обращений) граждан, замещающих (замещавших) должности в местной администрации сельского поселения Карагач о для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в местной администрации сельского поселения Карагач о и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления (обращения)	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление (обращение), замещаемая должность (	Основание для подачи заявления (обращения)	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление (обращение), подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7