



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭ
ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ КАРАГАЧ ЭЛИНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ

« 31 » декабря 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63

БЕГИМ №63

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения Карагач (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач) (далее - Порядок).
2. Начальнику отдела - главному бухгалтеру довести показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета сельского поселения Карагач на 2016г. до всех нижестоящих получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств.
3. Настоящее постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач на 2016 год.
4. Считать утратившим силу постановление № 14/1 от 17.03.2011 г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района».
5. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах муниципальных образований сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в законную силу с момента его обнародования.

И.о. главы местной администрации
сельского поселения Карагач
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики



В.З.Мамхегов.

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального
района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета
сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района
(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета
сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района).

I. Состав сводной бюджетной росписи
местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального
района, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района (далее - сводная роспись) составляется бухгалтерией местной администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района (далее – финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета сельского поселения Карагач на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой местной администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района. Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные

показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Справка (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета местного самоуправления сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района о бюджете сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете).

4. Утвержденная сводная роспись направляется в Совет местного самоуправления сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода производится на основании обоснований бюджетных ассигнований.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются финансовым органом одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на основании Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501052) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Лимиты бюджетных обязательств (ф. 0501052) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), за исключением лимитов бюджетных обязательств в части данных об объектах капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, бюджетных инвестиций юридическим лицам,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включенные в адресные инвестиционные программы (далее - объекты АИП).

Лимиты бюджетных обязательств в части объектов АИП утверждаются финансовым органом в течение семи рабочих дней со дня представления утвержденных данных об объектах АИП на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со Справкой (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете;

лимитов бюджетных обязательств в части объектов АИП, в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектной документации и (или) детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

5.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете, а также в части объектов АИП, устанавливаются финансовым органом согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (ф. 0501054) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

5.4. Главный распорядитель, имеющий право распределять бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение трех рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением о местном бюджете, направляет уведомление об этом в финансовый орган Прохладненского района.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете (далее - бюджетные ассигнования, лимиты по которым не утверждены), утверждаются финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете, на основании Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Руководитель финансового органа в течение семи рабочих дней со дня представления утвержденных на текущий финансовый год и на плановый период данных об объектах АИП, по которым сняты ограничения на выполнение работ и финансирование, утверждает лимиты бюджетных обязательств на основании Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Оформление Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в части лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете, осуществляется финансовым органом с одновременным внесением изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (ф. 0501054) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Оформление Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в части лимитов бюджетных обязательств по объектам АИП осуществляется финансовым органом с одновременным внесением изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (ф. 0501054) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

7. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников):

сведения о публичных нормативных обязательствах, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете, содержащиеся в разделе I "Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств" (ф. 0501054) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа Прохладненского района.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

в связи с принятием Решения о местном бюджете;

в связи с принятием решений Совета местного самоуправления о внесении изменений в Решение о местном бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с положениями Решения о местном бюджете, регламентирующими особенности исполнения местного бюджета;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании

средств Резервного фонда;

на основании решений об увеличении и использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, малого и среднего предпринимательства, рынка труда, монопрофильных муниципальных образований и социальной поддержке граждан, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов на указанные цели;

на основании решений об увеличении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и на предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение указанных обязательств;

в связи с увеличением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселенческим бюджетам, а также на предоставление кредитов из местного бюджета бюджетам поселений в пределах поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений;

в связи с увеличением бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций и земельного налога.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым органом в следующем порядке:

9.1. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (Справка (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку).

Руководитель финансового органа утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (Справка (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку) по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о местном бюджете, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) направляют предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не чаще двух раз в месяц.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо;

справки (ф. 0501055) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением Справок (ф. 0501055) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

10.1.1. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии с п.3 ст.217 БК РФ:

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

увеличение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств не должно превышать общий объем указанных ассигнований более 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

10.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

10.1.3. По бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальных целевых программ и на осуществление бюджетных инвестиций в объекты АИП изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений.

10.1.4. Предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

Ответственные исполнители муниципальных программ в течение трех рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае, если предлагаемые изменения не соответствуют установленным требованиям ответственные исполнители муниципальных программ отклоняют их и направляют главному распорядителю (главному администратору источников) решение об их отклонении с указанием причин отклонения.

В случае если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям главному распорядителю (главному администратору источников) направляется решение об их согласовании.

В случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление о невозможности рассмотрения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

10.1.5. Оформление Справок (ф. 0501055) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется главным

распорядителем (главным администратором источников) по следующим основаниям:

1) - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

3) - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и республиканских законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти органами местного самоуправления за счет субвенций из федерального (республиканского) бюджетов;

4) - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов;

6) - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств;

7) - изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленными Решением о местном бюджете;

8) - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований;

9) - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Решением о местном бюджете;

10) - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных Решением о местном бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

12) - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

13) - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (программными и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

14) изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

15) изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

16) изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований

между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

17) изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

18) изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

19) изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

20) изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда в отчетном финансовом году;

22) изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете;

23) изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на финансовое обеспечение реализации дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, малого и среднего предпринимательства, рынка труда, монопрофильных муниципальных образований и социальной поддержке граждан, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов;

24) изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

В Справках (ф. 0501055) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Оформление Справок (ф. 0501055) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в части внесения изменений по расходам местного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета к настоящему Порядку осуществляется раздельно.

10.1.6. В случае принятия главным распорядителем (главным администратором источников) решения об аннулировании предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств или Предложений (ф. 0501065) согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, направленных в финансовый орган, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет уведомление об аннулировании.

10.1.7. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

10.1.9. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган направляет:

главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом с учетом следующих особенностей.

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в финансовый орган, помимо документов, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется "акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса" (ф. 0501069) согласно приложению N 11 к настоящему Порядку, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный принимающей и передающей сторонами.

11.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов помимо документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, главным распорядителем (главным администратором источников) прилагается копия правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения о местном бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход местного бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета и в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств главные распорядители представляют Отчет о кассовых поступлениях (ф. 0503371) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Федеральным казначейством сумм указанных остатков.

11.5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций

сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

11.6. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главному распорядителю для предоставления межбюджетного трансферта в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, подлежащего передаче местным бюджетам сельских поселений Прохладненского района, помимо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

11.7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в финансовый орган информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

11.8. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части объектов капитального строительства, включенных (подлежащих включению) в АИП, финансовый орган одновременно с утверждением изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств устанавливает данные лимиты бюджетных обязательств как лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых осуществляется при выполнении условий.

Установление лимитов бюджетных обязательств в части объектов капитального строительства, включенных (подлежащих включению) в АИП, финансирование которых осуществляется при выполнении условий, оформляется по формам Справки (ф. 0501051) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и (ф. 0501054) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

11.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года включительно.

Внесение изменений в сводную роспись после установленного срока осуществляется в случае принятия нормативного правового акта Российской Федерации (Кабардино-Балкарской Республики) и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных

контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в части объектов АИП осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти рабочих дней до наступления сроков, установленных абзацами первым, третьим, четвертым и пятым настоящего пункта.

IV. Составление и ведение сводной росписи

в период временного управления местным бюджетом сельского поселения Карагач
Прохладненского муниципального района

12. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме (ф. 0501062) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, считаются доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) после завершения обработки документов в программном комплексе. Дополнительно Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся на бумажном носителе.

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств

местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период (ф. 0501060) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501063) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

19. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления, а также вправе распределять лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления дифференцировано с детализацией до групп (статей), с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к видам расходов в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств до распорядителей
(получателей) средств местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского
района
(администраторов источников)

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

Доведение главными распорядителями (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных

нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется в установленном порядке.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, не подлежат распределению, до выполнения условий, установленных решением о местном бюджете.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств).

21.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете.

21.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

21.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

21.4. В течение двух рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, сформированных главными распорядителями (главными администраторами источников) по формам согласно приложениям N N 8, 9 к настоящему Порядку, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовый орган бюджетную роспись на финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по состоянию на отчетную дату.

VIII. Информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи

22. Составление и ведение сводной росписи осуществляется финансовым органом в информационной системе Министерства финансов Кабардино-Балкарской (далее - информационная система).

При составлении и ведении сводной росписи формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

Формирование и обмен документами между финансовым органом, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется в

информационной системе.

В случае отсутствия у финансового органа или главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствующей технической возможности информационного обмена с применением средств ЭП, обмен информацией осуществляется на бумажном и электронном носителе (в согласованных форматах файлов).

23.Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период, по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, осуществляется в информационной системе в форме электронного документа с удостоверением электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

При отсутствии возможности передачи предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по каналам связи с использованием ЭП главный распорядитель (главный администратор источников) направляет его в финансовый орган на бумажном и электронном носителях с учетом требований к форматам.

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)	на _____ год (+/-)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. главы местной администрации сельского поселения
 Карагач Прохладненского муниципального района КБР
 В.З.Мамхегов
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.



**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган Местная администрация сельского поселения Карагач
 Единица измерения: тыс. руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0501052
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " " 20__ г.

