



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГАЧ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ –БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
и Прохладнэ куйем хыхъэ Къэрэгъэш Къуажэ Советым и щыплэ ІуэхущІапІэ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
Прохладна районуну Къэрэгъэш эл Советни жер-жерли управлениясы.

361022, КБР, Прохладненский р-н. с.п. КАРАГАЧ, ул.Абубекирова, 102, тел. -97.9.39.

РЕШЕНИЕ № 58/1

17 марта 2011 года

с.п. Карагач

«О утверждении Положения об учете муниципального имущества с.п. Карагач Прохладненского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16.04.2010 г. № 65-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», Устава с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, Совет местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества с.п. Карагач Прохладненского муниципального района.
2. Контроль исполнения настоящего решения сессии возложить на постоянную комиссию (пред. Губжева М.Р.)
3. Обнародовать настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава с.п. Карагач
Прохладненского муниципального
района КБР -



А.М.Ашабоков.

Утверждено:
решением сессии Совета местного самоуправления
с.п. Карагач
Прохладненского муниципального района
от 17.03.2011 г. № 58/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
С.П. КАРАГАЧ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества с.п. Карагач Прохладненского муниципального района (далее – муниципальное имущество), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.
2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
 - реестр муниципального имущества - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и представления сведений о нем;
 - правообладатель – с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, как муниципальное образование в целом, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.
3. Объектом учета является расположенное на территории Российской Федерации следующее муниципальное имущество:
 - недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
 - движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (Приложение № 1) либо иное не относящееся к недвижимости имущество).
4. Учет муниципального имущества, в том числе объектов муниципальной казны с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, и ведение реестра муниципального имущества (далее - реестр) осуществляет бухгалтерия местной администрации с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, (далее – регистрирующий орган) в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества (РНМИ).
6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность муниципальных баз данных о муниципальном имуществе.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);
- б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);
- в) документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре, которые помещаются в дела по признакам отнесения к имуществу, составляющему муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов устанавливаются регистрирующим органом.

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях регистрирующий орган формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района.

12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным имуществом, за исключением сделок с находящимися на территории Российской Федерации и относящимися к собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района земельными участками и иными объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с федеральным законодательством отсутствие государственной регистрации права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

II. Порядок учета муниципального имущества

13. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе (Приложение № 3), приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в регистрирующий орган:

- надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра муниципального имущества согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на

объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

14. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений или окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), представляет в регистрирующий орган для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

- запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению N 4 в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации юридического лица, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в регистрирующий орган в установленном порядке.

15. После прекращения права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в регистрирующий орган:

- запись о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество по форме согласно приложению N 5 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество);

- копию документа, подтверждающего прекращение права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя, указанные записи и копия документа представляются им в регистрирующий орган в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

16. Карты и записи, указанные в пунктах 13 - 15 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2 экземплярах и на электронном носителе.

17. Регистрирующий орган в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 13 - 15 настоящего Положения (далее - документы правообладателя), обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества, заверении карт и сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица регистрирующего органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 17 настоящего Положения, регистрирующий орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 17 настоящего Положения, регистрирующий орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 17 настоящего Положения, регистрирующий орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в регистрирующий орган карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц со дня приостановления процедуры учета.

Извещение о продлении указанного срока направляется регистрирующим органом правообладателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

21. После представления правообладателем дополнительных документов регистрирующий орган обязан в течение месяца со дня получения зарегистрированных их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

- карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района;

- записей об изменении сведений или о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

22. В случае принятия решения, указанного в подпунктах "а" или "б" пункта 21 настоящего Положения, регистрирующий орган обязан не позднее соответственно 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пунктах 18 или 19 настоящего Положения.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 21 настоящего Положения, регистрирующий орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета и исключить из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица регистрирующего органа возникли сомнения в достоверности;

- надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

Указанные карты не позднее 5 рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю. В случае необходимости правообладателю направляется уведомление с целью представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в регистрирующий орган надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Регистрирующий орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при их соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присвоить объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;

б) исключить из карт сведения об объекте учета временный реестровый номер муниципального имущества и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) поместить записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

Указанные записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

24. Решения регистрирующего органа, указанные в подпунктах "б" пунктов 17 и 21 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется регистрирующим органом.

26. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно до 10 апреля текущего года представляет в регистрирующий орган:

а) на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января текущего года карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета, и (или) записи о прекращении права государственной собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество по формам, приведенным в приложениях N 2,4,5 к настоящему Положению, и подтверждающие документы;

б) копии заверенной соответствующим органом Федеральной налоговой службы годовой бухгалтерской отчетности;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

27. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, регистрирующий орган в месячный срок со дня завершения контроля:

- формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях N 2,4,5 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

- направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в регистрирующий орган с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и регистрирующим органом в соответствии с пунктами 16 - 24 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования регистрирующий орган обязан в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

- а) присвоить объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третьи экземпляры соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;
- б) заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;
- в) заверить третьи экземпляры записей о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

28. После поступления имущества в собственность с.п. Карагач Прохладненского муниципального района регистрирующий орган в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, - со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

- а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;
- б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- в) формирует карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным в приложении N 2 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;
- г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

29. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, регистрирующий орган в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

- а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;
- б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении N 4 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

30. После прекращения права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, составляющее муниципальную казну с.п. Карагач

Прохладненского муниципального района, регистрирующий орган в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует запись о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, составляющее муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении N 5 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, составляющее муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, составляющее муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество, составляющее муниципальную казну с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

31. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 28 - 30 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица регистрирующего органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, регистрирующий орган приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в собственность с.п. Карагач Прохладненского муниципального района указанные в пункте 28 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер муниципального имущества.

Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Регистрирующий орган в течение 5 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в государственных органах исполнительной власти, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

32. Регистрирующий орган по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 28 - 30 настоящего Положения.

33. Внесение сведений о государственном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом регистрирующего органа либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и прекращении права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на имущество согласно приложению N 6.

34. Структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества приведены в приложении N 7 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления информации из реестра

35. Информация о муниципальном имуществе из реестра представляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

36. Представление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее представлении) осуществляется по соответствующим запросам.

Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из реестра муниципального имущества в месячный срок.

Выписки из реестра выдаются регистрирующим органом только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Регистрирующий орган ежегодно до 01 мая текущего года представляет в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным ресурсам местной администрации Прохладненского муниципального района годовой отчет об изменениях в реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности с.п. Карагач Прохладненского муниципального района на недвижимое и движимое имущество, за соответствующий год.