

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРАГАЧ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И**

 **ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЬЭ КЪЭРЭГЪЭШ КЪУАЖЭ**

 **ЖЫЛАГЪУЭМ И Щ1ЫП1Э АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

 **РАЙОНУНУ КАРАГАЧ ЭЛИНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ**

### «25» декабря 2015 года ПОСТАНОВЛЕНЭ №62

 БЕГИМ №62

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ №62

О порядке предоставления лицами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 26.06.2013 г. №99-УГ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», местная администрация сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах, муниципальных служащих органов местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

2.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих органов местного самоуправления с.п. Карагач Прохладненского муниципального района, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим местной администрации с.п. Карагач сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлять представителю нанимателя (работодателю) в порядке, определенном приложениями №1 и №2 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения Карагач с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации с.п. Карагач Прохладненского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И. о. главы местной администрации

сельского поселения Карагач

Прохладненского муниципального района В.З.Мамхегов

Приложение№1 к постановлению местной

Администрации с. п. Карагач

от 25.12.2015 г. № 62

**Порядок предоставления лицами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок предоставления лицами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы и муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей определяет порядок предоставления сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнями должностей, утвержденными постановлением местной администрации с. п. Карагач «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и на муниципального служащего администрации сельского поселения Карагач (далее - муниципальной служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Муниципальной служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

8. Ежегодно, до 10 мая отдел кадров администрации местной администрации с.п. Карагач, информирует представителя нанимателя о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В случае если гражданин или муниципальной служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), самостоятельно или путем направления в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации, размещаются на официальном сайте муниципального образования сельское поселение КарагачПрохладненского муниципального района КБР.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком предоставления гражданином или муниципальным служащим, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представившие в кадровые службы администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением местной администрации с.п. Карагач «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение№2 к постановлению местной

Администрации с. п. Карагач

от 25.12.2015 г. № 62

**Порядок предоставления лицами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации местной администрации с.п. Карагач (далее-Порядок), в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации сельского поселения Карагач, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - контроль за расходами).

2. Муниципальные служащие, на которых в соответствием с постановлением администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР возложена обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения о расходах подаются вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о расходах представляются в отдел кадров администрации сельского поселения Карагач Прохладненского муниципального района КБР.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 3 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Карагач и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации с. п. Карагач, размещаются на официальном сайте муниципального образования с. п. Карагач.

10. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.